CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO W SŁUPSKU
76-200 Słupsk
ul. Obrońców Wybrzeża 4
e-mail: sekretariat@psychiatria-slupsk.pl
www.psychiatria-slupsk.pl
tel. 59 83-22-555 fax: 59 84-49-185

CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO W SŁUPSKU

JEDNOSTKA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku
ul. Obrońców Wybrzeża 4
76-200 Słupsk
Tel.: 59 83 22 555
Fax.: 59 84 49 185
www.psychiatria-slupsk.pl

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego
07/ZO/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 złotych, art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)
Nie stosuje się ustawy „Prawo zamówień publicznych"

Zamawiający zaprasza
do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych na :

„Dostawa leku - Nadroparin"

Zatwierdzam dnia **17.02.2021 r.**

DYREKTOR
CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNE
w SŁUPSKU
Krzysztof Sikorski

(DYREKTOR)

CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO W SŁUPSKU
76-200 Słupsk
ul. Obrońców Wybrzeża 4
e-mail: sekretariat@psychiatria-slupsk.pl
www.psychiatria-slupsk.pl
tel. 59 83-22-555 fax: 59 84-49-185
CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO W SŁUPSKU
JEDNOSTKA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

I Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** do ZO - Formularz asortymentowo – ilościowy,

2. Opis przedmiotu zamówienia.

   1) Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, jako produkt leczniczy,
   2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   4) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy w zakresie ilości w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych bieżących potrzeb lub innych nie będzie lub będzie leżało to w interesie Zamawiającego.
   5) W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
   6) W przypadku zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy strony podpiszą stosowny aneks.
   7) Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

II Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy realizować, sukcesywnie wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamówiony towar należy dostarczać do Zamawiającego 1x w tygodniu (środa).

III Warunki realizacji zamówienia i okres gwarancji.

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku na adres 76-200 Słupsk ul. Obrońców Wybrzeża 4

2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

3. Okres gwarancji określa § 5 umowy

IV Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:
   Piotr Dobrowolski tel. 59 83 22 555

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia:
   Janusz Sitkiewicz przetargi@psychiatria-slupsk.pl tel. 59 83 22 555

V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę proszę złożyć elektronicznie /adres mailowy: przetargi@psychiatria-slupsk.pl proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **Dostawa leku - Nadroparin 07/ZO/2021.**

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca lub Zamawiający może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu elektronicznie lub na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

VI Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 23.02.2021 do godz. 12.00 Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **Dostawa leku - Nadroparin 07/ZO/2021.**

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

VIII Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – znaczenie kryterium – 100 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX Składanie ofert dodatkowych i negocjacje.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonych ofert.

X Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
4. Wykonawca nie dotrzymał terminu składania ofert.

XI Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XIII Załączniki:

a. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
b. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
c. Wzór umowy (załącznik nr 3)