Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku
76-200 Słupsk
Tel.: 59 83 22 555
Fax.: 59 84 49 185
www.psychiatria-slupsk.pl

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego
06/ZO/2021

ZMIANA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)

dla postępowania o udzielenie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem który reguluje realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej n.p.z.p., o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) zwanych w dalszej treści "zamówieniami".

Nazwa postępowania:

„Dostawa paliwa – tankowanie samochodów służbowych”

Niniejszy Opis przedmiotu zamówienia składa się z następujących części:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk
Tel.: 59 83 33 555, Fax.: 59 84 49 185, www.psychiatria-slupsk.pl.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie Regulaminem który reguluje realizację zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej n.p.z.p., o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) zwanych w dalszej treści "zamówieniami".

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw (tankowanie samochodów służbowych) odpowiadających Polskim Normom: oleju napędowego (ON) i benzyny bezołowiowej PB do samochodów służbowych Zamawiającego.
2. Miejscem realizacji dostaw będzie stacja paliw Wykonawcy wyłonionego w zapytaniu ofertowym. Wykonawca powinien posiadać co najmniej jedną stacje paliw zlokalizowaną na terenie miasta Słupska.
3. Zużycie paliwa przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy wynosi około: olej napędowy **ON – 2 500 litrów, Pb 95 – 500 litrów.**
4. W związku z tym, że ilość dostaw paliwa uzależniona jest od bieżących potrzeb CZP w Słupsku, Zamawiający zastrzega, iż ilość paliwa podana powyżej jest ilością szacunkową / orientacyjną, podaną w celu obliczenia ceny oferty. Z uwagi na to, iż ilość paliwa określona w powyższym punkcie może ulec zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie wg. rzeczywistej ilości zakupionego paliwa.
5. Paliwa będą tankowane bezpośrednio do zbiorników pojazdów zamawiającego na stacji paliw wybranego Wykonawcy, sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09134100-8 – olej napędowy
09132100-4 – benzyna bezołowiowa

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy realizować, sukcesywnie wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przez okres **24 miesięcy od dnia 23.02.2021.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci) wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne ze zmianami.
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
      a) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami lub zezwolenie na wytwarzanie (producenci), wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne ze zmianami.
   2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
      a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno:
   - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
   - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
   - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. niniejszej OPZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 9.6 OPZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Janusz Sitkiewicz**
4. Korespondencję w formie elektronicznej (faks, e-mail) Wykonawcy są zobowiązani przesyłać na nr faksu 59 84 49 185 lub e-mailem na adres przetargi@psychiatria-slupsk.pl. ***Zamawiający zaleca przesyłanie wniosku o wyjaśnienie treści OPZ drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu oraz w pliku edytowalnym.***
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPZ. Dokonaną zmianę OPZ Zamawiający umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest OPZ.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielne lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Sposób przygotowania oferty.

1. **Wymagania podstawowe.**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej OPZ.
3) **Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do IDW) wraz Formularzem asortymentowo-ilościowym.**
4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawicie Wykonawcy.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą OPZ formie.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. **Forma oferty.**
   1) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
   2) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
   3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
   4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. **Zawartość oferty.**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW
2) **Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz asortymentowo- ilościowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW**
3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 20114 poz 1114 oraz z 2016 poz 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@psychiatria-slupsk.pl lub w siedzibie Zamawiającego w **Słupsku, ul.** Obrońców Wybrzeża 4, **pokój nr 452**

do dnia	**22.02.2021 r.**	do godz.	**10:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
   Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4.
   76-200 Słupsk
   Oferta w postępowaniu **06/ZO/2021** pn:
   Dostawa paliwa – tankowanie samochodów służbowych

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty załącznik nr 1**.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   1) **Cena – 100%**
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Kryterium ceny:
      Pc = (Cn : Co) x 100
      gdzie:
      Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)
      Cn – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN

Co – cena danego Wykonawcy - w PLN

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   1) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w OPZ.
   2) Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert

15. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

16. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Lp.	**Oznaczenie załącznika**	**Nazwa załącznika**
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz asortymentowo-ilościowy