Załącznik nr 1do umowy - kontrakt nr ..............

**Zakres świadczeń Przyjmującego zamówienie**

**Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającemu zamówienie zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami wynikającymi
z wykonywania zawodu ratownik medyczny.**

**Zakres świadczeń:**

1. Charakteryzowanie objawów klinicznych stanu utraty przytomności i zagrażających życiu lub zdrowiu stanów chorobowych i obrażeń.
2. Charakteryzowanie stanów nagłych.
3. Dokonywanie oceny parametrów podstawowych funkcji życiowych.
4. Wykonywanie elektrokardiografii i podstawowej interpretacji jej wyników.
5. Podejmowanie i prowadzenie medycznych czynności ratunkowych w stanach nagłych, w szczególności w:
6. nagłym zatrzymaniu krążenia,
7. nagłych zagrożeniach pochodzenia wewnętrznego,
8. nagłych zagrożeniach urazowych,
9. nagłych zagrożeniach psychicznych.

6. Prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną.

7. Bezprzyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych.

8. Przyrządowe przywracanie i zabezpieczanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem w szczególności:

* 1. rurki ustno – gardłowej,
	2. rurki nosowo – gardłowej,
	3. maski krtaniowej,
	4. rurki krtaniowej.

9. Wykonywanie odsysania dróg oddechowych.

10.Podejmowanie tlenoterapii biernej lub wspomaganie oddechu lub wentylacji zastępczej powietrzem lub tlenem ręcznie z użyciem:

* 1. maski twarzowej,
	2. zastawki jednokierunkowej,
	3. worka oddechowego.

11.Wykonywanie intubacji dotchawiczej w laryngoskopii bezpośredniej w nagłym zatrzymaniu krążenia przez usta lub przez nos, bez użycia środków zwiotczających oraz prowadzenie wentylacji zastępczej.

12.Wykonywanie defibrylacji ręcznej na podstawie EKG.

13.Wykonywanie defibrylacji zautomatyzowanej.

14.Wykonywanie kaniulacji żył obwodowych kończyn górnych i dolnych oraz żyły szyjnej zewnętrznej.

15.Pobieranie krwi żylnej i włośniczkowej do badań laboratoryjnych.

16.Przeprowadzanie wywiadu chorobowego i środowiskowego w stanach nagłych.

17.Wykonywanie innych czynności związanych z charakterem pracy w ramach kompetencji zawodowych.

18.Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom znajdującym się w oddziałach i izbie przyjęć.

19.Utrzymanie w należytym stanie i gotowości sprzętu, aparatury niezbędnej do udzielania pierwszej pomocy.

20.Postępowanie zgodnie z kodeksem pracy, przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w zakładzie.

21.Doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej pracy poprzez samokształcenie i udział w wewnętrznych szkoleniach.

22.Informowanie chorych i ich rodzin o zasadach funkcjonowania oddziału, prawach pacjenta, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

23.Zgłaszanie wyników obserwacji, spostrzeżeń dotyczących stanu chorego innym członkom dyżurującego zespołu.

24.Stosowanie przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w zakładzie.

25.Organizowanie i obsługa własnego stanowiska pracy zgodnie z zasadami epidemiologicznymi, bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

26.Prowadzenie kursów, szkoleń i pokazów z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

27.Stosowanie się do wymagań zawartych w dokumentacji systemu zarządzania jakością.

**Izba Przyjęć**

28.Rejestracja pacjenta zgłaszającego się do Izby Przyjęć w aktualnym systemie informatycznym.

29.Dokonanie wstępnej oceny stanu pacjenta na podstawie wywiadu oraz oceny parametrów życiowych: pomiar temperatury ciała, RR, tętna. Powyższe dane odnotowuje w historii choroby pacjenta.

30.Określenie stopnia pilności badania lekarskiego.

**Zakres odpowiedzialności:**

1. Sumienne i staranne wykonywanie czynności ustalonych zakresem świadczeń.
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwe wykorzystanie czasu pracy.
3. Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku.
4. Znajomość i przestrzeganie przepisów bhp oraz przepisów p/poż.
5. Dbałość o dobro zakładu i jego mienie.
6. Zachowanie tajemnicy służbowej i zasad współżycia społecznego.
7. Przestrzeganie ochrony danych osobowych.

**Zakres uprawnień**

Stanowisko komputerowe wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z wykonywaną pracą, w sposób gwarantujący zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem do programów komputerowych.